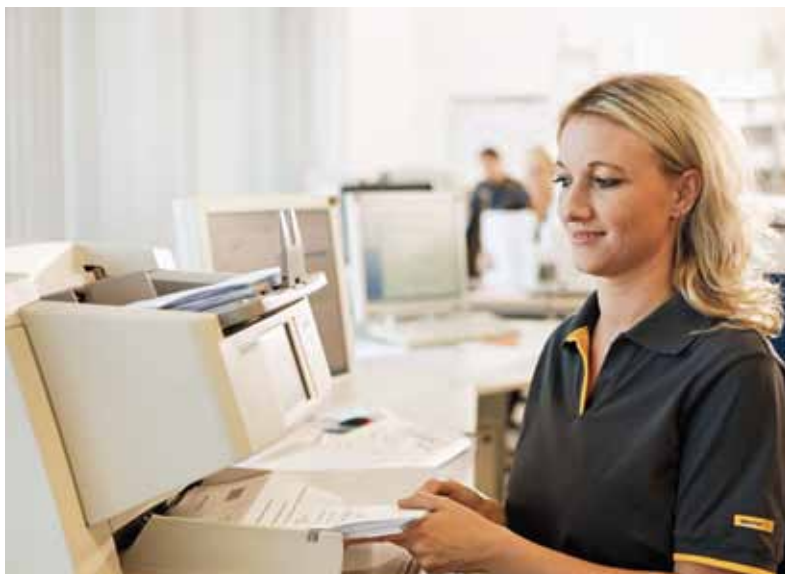


Kreditoren Management

Sparen Sie Zeit und Kosten!



Die Mitarbeitenden in der Finanzabteilung sollten ihre kostbare Zeit besser nutzen als mit Öffnen von Briefen und Sortieren von wichtiger Geschäftskorrespondenz.

Warum delegieren Sie diese Aufgaben nicht an uns?

Swiss Post Solutions ist spezialisiert auf die Übernahme von Dienstleistungen rund um die Hauspost und entwickelt diese zum multifunktionalen Mailroom in Ihrem Unternehmen.

So können wir die relevante Geschäftskorrespondenz aus dem physischen Postprozess entnehmen und scannen, bearbeiten (indexieren, validieren, interpretieren) und elektronisch an die bestehende Systemumgebung und/oder Workflow Ihres Unternehmens übergeben. Dabei berücksichtigen wir die rechtlichen Vorgaben.

Professionelles Datenmanagement bei den Kreditorenrechnung

Kontierungsstempel, Vorscanning, Buchungszettel sind ab sofort Geschichte.

Wir scannen die Dokumente direkt im Mailroom (zentral oder dezentral) ein und bereiten die Daten für Ihre Systeme (z.B. SAP) auf. Sie entscheiden bis zu welchem Arbeitsschritt wir die Prozesse ausführen.

Ihr Nutzen

Die Kreditorenrechnungen wandern elektronisch zu den Freigabestellen, egal wo sich diese befinden (im gleichen Gebäude oder im gleichen Land). Die Buchhaltung erhält vollständige Buchungsinformationen und kann sich auf die Haupttätigkeiten Verbuchen und Auszahlen konzentrieren. Es gibt keine Papierunterlagen und somit unproduktive Archivflächen. Die Informationen sind signiert im elektronischen Archiv abgelegt. Die Auskunftserteilung bei Nachfragen ist blitzschnell. Sie sparen damit bis zu 20% an Prozesszeiten und verfügen über eine hohe Auskunftsbereitschaft gegenüber ihren Mitarbeitenden und Lieferanten. Die Terminierung der Zahlungen ermöglicht Ihnen ein ausgezeichnetes Kreditorenmanagement.

Unser Ansatz

Der erste Schritt im Outtasking bedeutet, die Abläufe in der Hauspost auf die Bedürfnisse Ihrer Bereiche auszulegen. Die Prozesse werden abgestimmt, dargestellt und gemessen. So kann jederzeit eine Anpassung der Prozesse bei veränderten Anforderungen erfolgen.

Die Hauspost-Mitarbeitenden erhalten einen Trainingsplan und werden in ihrer Tätigkeit durch Information und Dokumentation aktiv unterstützt. Dadurch kann eine Einsparung von 10-15% an Personalkosten erreicht werden.

Im zweiten Schritt wird geprüft, welche Geschäftskorrespondenz elektronisch verarbeitet werden kann. Ziel muss es sein, dass die digitalen Informationen soweit aufbereitet sind, dass ihre Fachspezialisten sich auf Ergänzungen und Verarbeitung konzentrieren können.

Wie weiter?

Die Dienstleistungen des Mailrooms können beliebig erweitert werden.

- Die Datenaufbereitung ist sehr aufwändig, lassen Sie es nur einmal tun, direkt beim Posteingang durch Swiss Post Solutions.
- Scanning und Datenaufbereitung für die Kundenabteilung, Lagerbewirtschaftung, Bestellabläufe, Zahlungsverkehr, etc.
- Digitalisieren von Papierarchiven

Bei der Postzustellung können folgende Tätigkeiten zusätzlich integriert werden:

- Papier- und Tonermanagement
- Archivmanagement
- Reception

Die Datenaufbereitung ist sehr aufwändig

Lassen Sie es direkt beim Posteingang durch Swiss Post Solutions erledigen.

